

ZARZĄDZENIE NR 253/2016

BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 1515 ze zmianami) oraz § 9 Uchwały Nr XV/193/16 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gostyniu zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2014 Burmistrza Gostynia z dnia 08 grudnia 2014 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 253/2016
Burmistrza Gostynia
z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu

W wyniku podjętej Uchwały Nr XV/193/16 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gostyniu zadania zawarte w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci są przekazane do realizacji Ośrodkowi.

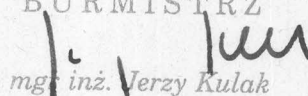
Biorąc to pod uwagę konieczne jest zatrudnienie 4 pracowników i dostosowanie struktury organizacyjnej do nowych zadań. Przewiduje się zatem wyodrębnienie w Dziale Zabezpieczenia Społecznego - Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych.

Merytorycznie przygotowany i wzmocniony o 2 stanowiska pracy Dział Zabezpieczenia Społecznego wykonywał będzie od 1 kwietnia br. zadania przy pomocy 4 pracowników Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych oraz 2 Stanowisk ds. Funduszu Alimentacyjnego i Stanowiska ds. Dodatków Mieszkaniowych. Wszyscy pracownicy będą dodatkowo wykonywali zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Nadto, aby sprostać zadaniom w przyjmowaniu wniosków Zespół Obsługi Klienta zostanie wzmocniony o jedno stanowisko. Dział Finansowo-Administracyjny zostanie także wzmocniony o 1 stanowisko i przeorganizowany ze względu na przewidywane zwiększenie ilości wypłat w kasie oraz konieczną obsługę finansowo-sprawozdawczą zadania.

Zatrudnienie w Ośrodku realizowane będzie na 38 etatach.

Biorąc pod uwagę powyższe, przyjęcie zarządzenia w proponowanym brzmieniu jest zasadne.

BURMISTRZ

mgr inż. Verzy Kulak

