

.....

....., dnia .....

Pieczęć i nr sprawy

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....

zamieszkały(a) .....

jest zatrudniony(a) w wymiarze czasu pracy .....

stosunek pracy zawarto dnia ..... na czas .....

Dochód **wypłacony** w ostatnich trzech miesiącach wynosi:

Miesiąc/Rok	Przychód (1)	Skł. na ubezp. emeryt. rent. i chorob. (2)	Koszty uzyskania przychodu (3)	Dochód (1-2-3)	Inne
<b>RAZEM</b>					

Zaświadczenie wydaje się w celu:  
naliczenia **dotatku mieszkaniowego**

.....  
(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję:

- Administrator danych osobowych**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gostyniu, przy ul. Wrocławskiej 250, 63-800 Gostyń.
- Inspektor danych osobowych**  
Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować: listownie na adres: ul. Wrocławska 250, 63-800 Gostyń, telefonicznie: 65 572 01 11, fax 65 572 39 11, poprzez e-mail: [iod@mgopsgostyn.pl](mailto:iod@mgopsgostyn.pl).
- Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**  
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (art. 7 ust. 3, 4, 15, art. 8, art. 9) - w celu prowadzenia postępowań w sprawach o dodatki mieszkaniowe. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Odbiorcy danych osobowych**  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych osobowych**  
Pani/ Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wynikający z rzeczowego wykazu akt obowiązującego w jednostce – 5 lat.
- Prawa osób, których dane dotyczą**  
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu.  
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Obowiązek podania danych osobowych**  
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym ustalenie prawa do wnioskowanych świadczeń.
- Profilowanie danych osobowych**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.